



Vi vil gerne byde dig velkommen til Ryetbo Plejehjem - og til fællesskabet her på Ryetbo.
Vi har et motto!

Vi behandler alle ens – derfor behandler vi alle forskelligt

Et godt samarbejde mellem beboere, pårørende og personalet er en forudsætning for god trivsel.
Det er vort ønske, at du og dine nærmeste, altid vil føle jer trygge og velkomne her i huset.

Med denne skrivelse ønsker vi at give dig oplysninger, der er nyttige at vide i dagligdagen, og som vi håber, kan være med til, at du hurtigt falder til her på Ryetbo.

Ikke alt kan skrives i en velkomstfolder, så det er vigtigt for os at påpege, at hvis du eller dine pårørende har nogle spørgsmål, er I altid velkomne til at kontakte personalet, afdelingsledere eller undertegnede.

Problemer løses bedst, mens de er små, så tøv ikke med at fortælle os, hvis der er noget du ønsker anderledes. I fællesskab kan vi finde løsninger.

Endnu engang velkommen til Ryetbo Plejehjem

De bedste hilsner

Lise Merete Bligaard

Forstander

Indhold

Administration	5
Bestyrelse:	5
Opsigelse og opsigelsesvarsel:.....	5
Husleje, el og varme:	5
Adresse:	5
Telefon:.....	5
Hjemmeside:.....	6
Trafikforbindelser	6
Tog:	6
Bus	6
Parkeringsforhold:	6
Ryetbo:	6
Plejeform:	6
Gaver:	6
Flytteforhold:.....	6
Indflytningssamtale	6
Livshistorie.....	6
Folkeregister, Flytteanmeldelse	7
Besøgsforhold:.....	7
Boligens indretning m.m.:	7
Forsikring:	7
Navneskilt:.....	7
Indflytnings- og fraflytningsrapport:	7
Maling:.....	7
Nøgle til boligen:.....	7
Arbejdspladsvurdering:	8
Kontanter & Værdigenstande:	8
Rygeregler.....	8
Leje af luftrensere:	8
Møblering:	8
Gulvtæpper:.....	8
Belysning:.....	8
Gardiner:.....	8
Garderobeskabe:	9
Udsmykning:.....	9



Tv- antenneantik:	9
It- opkobling:	9
Telefon:	9
Støtte og hjælp	9
Støtteforeningen:	9
Beboere-pårørende-medarbejdere:	9
Pårørendekontakt:	9
Frivillige:	9
Demensteam:	10
Betalingservice:	10
Rengøring	10
I boligen	10
Vinduespolering:	10
Vask af eget tøj:	10
Rengøring af fladskærme:	10
Kaldeanlæg:	10
Privat tøj:	10
Post:	11
Medicin:	11
Apotek:	11
Læge:	11
Inflenzavaccination	11
Tandlæge	11
Forplejning:	11
Fødselsdage og fester:	12
Gæstemad:	12
Spisestuen/Restaurant	12
Udlejning af lokaler:	12
Gæstebolig	12
Servicepakke	13
Kommunale valgfri serviceydelser:	13
Ryebos valgfri ydelser:	13
Toiletartikler:	13
Fysioterapien:	13
Hjælpemidler:	14
Aktiviteter:	14



Beboer nyheder:.....	14
By-ture, ferie:.....	14
Frisør og Fodterapeut:.....	14
Klageadgang:	14
Alt det løse.....	15
Ved brand:	15
Plejetestamente:	15
Levende lys:	15
Jule/påskepynt:	15
Licens/medieafgift – radio og tv:.....	15
Religion	15
Valg	15
Vitterlighedsvidner	15
Telefonnumre og mail til lederne:.....	16



Administration:

Ryetbo administreres af:
Bjørnsholm A/S
Bredgade 25F
1260 København

TLF: +45 33 31 10 02
info@bjornsholm.com

Bestyrelse:

Ryetbo har en bestyrelse. I bestyrelsen sidder repræsentanter fra "Foreningen til fremskaffelse af boliger for ældre og enlige", én beboerrepræsentant fra både plejehjemmet og kollektivbebyggelsen, samt to repræsentanter, der er udpeget af Furesø Kommune.

Bestyrelsens formand: **Kurt Bork Christensen**
Mail: kurt@bork.as

Opsigelse og opsigelsesvarsel:

Boligen bliver opsagt efter huslejekontraktens opsigelsesregler i forbindelse med dødsfald. Boligudgiften skal betales indtil boligen er fraflyttet, opsigelsesvarslet er opfyldt eller boligen bliver genudlejet. Boligen skal tømmes hurtigst mulig eller inden 5 dage efter dødsfald.

Ved dødsfald bortfalder boligstøtten.

Ved flytning bortfalder boligstøtten fra fraflytningsdagen.

Ved fraflytning eller dødsfald modregnes indbetalt huslejedepositum i istandsættelsesudgifterne.

Administration af huslejekontrakter varetages af Bjørnsholm A/S telefon 33 31 10 02

I tilfælde af tvivlsager skal det komme alle til gode. Derfor pakkes boet ned af Ryetbo og bliver udleveret, når der kommer en afgørelse fra Skifteretten. Når afgørelsen foreligger skal boet været fjernet fra Ryetbo indenfor maksimalt 4 uger

Husleje, el og varme:

Alle spørgsmål vedr. husleje, el og varme bedes rettes til Administrationen

Adresse:

Ryetbo
Ryetvej 20
3500 Værløse

Telefon: Afdeling A stuen 44 34 03 71
Afdeling B 1. sal 44 34 03 72
Afdeling C 2. sal 44 34 03 73
Fysioterapeut 44 34 03 70
Køkken 44 34 03 67

Telefontid: Hverdage 07:30-15:00
Fredage kl. 10.00-14.00



På alle andre tidspunkter kontaktes ansvarlige sygeplejerske/assistent på tlf. 44 34 03 69

Hjemmeside: Ryetbo.dk

Trafikforbindelser

Tog: Fra København går S-tog – Linie A og A+ (mod Farum) til Værløse Station.

Bus: Fra Værløse Station går busrute 152, som holder lige uden for Ryetbo Plejehjem.

Fra Ballerup Station går busrute 500S, som holder 5-10 minutters gang fra Ryetbo Plejehjem

Parkeringsforhold:

På grund af ombygningen henvises til Borks Plads 26-28, 3500 Værløse.

Hvis der er behov for handicap parkering er I velkomne til at benytte Engstedet 1. Indgangen herfra er igennem elevatoren.

Ryetbo:

Vi er et selvejende, moderne plejehjem med dejlige fysiske rammer i nyt og ældre byggeri.

Huset er placeret i nærmiljøet og vi har bevaret gejsten sammen med vores beboere i et velfungerende tværfagligt samarbejde.

Vi prioriterer bevidst personalets brede sammensætning - kulturelt, socialt og uddannelsesmæssigt.

Ryetbo er et godt sted at være - både som beboer, pårørende og ansat.

Plejeform:

Plejeformen er tilrettelagt ud fra kontaktpersonsystemet.

Det vil sige, at man får tilknyttet en bestemt medarbejder som fast kontaktperson.

Kontaktpersonen udarbejder i fællesskab med beboeren dennes personlige plejeplan.

Med udgangspunkt i den personlige plejeplan og beboerens livshistorie, tilrettelægger beboeren, de pårørende og kontaktpersonen den daglige pleje-/ omsorg.

Gaver:

Personalet må ikke tage imod personlige gaver, arv, lån eller anden form for vederlag fra dig eller dine pårørende. Der må heller ikke foregå nogen form for handel mellem beboerne og personalet.

Skulle du eller dine pårørende ønske at glæde personalet, er det muligt at give et beskedent bidrag til "kaffekassen", der så yder et tilskud ved fælles personalearrangementer. Det er også muligt at forære afdelingen en opmærksomhed, som fx chokolade eller andet

Flytteforhold:

Indflytningssamtale

Når du har boet hos os i ca. 14 dage, inviterer vi dig og dine pårørende til en samtale sammen med din kontaktperson og en sygeplejerske. Her kan du fortælle om dine ønsker - og behov, og vi kan sammen planlægge din hverdag. Endvidere er der måske en del praktiske spørgsmål, som vi kan besvare.

Ved indflytningssamtalen gennemgår vi sammen de udfyldte sider vedr. din "livshistorie" (se under Livshistorie).

Har du eller dine pårørende på et senere tidspunkt brug for en samtale, planlægger vi gerne dette.

Livshistorie

Når du flytter ind her på Ryetbo, har vi nogle spørgsmål til dig vedr. dit liv – vi kalder det din "livshistorie".

Når vi beder dig og dine nære om at fortælle om det, er det fordi vi gerne vil kende dig, dine vaner og din historie, så vi kan gøre så meget som muligt for, at du kan bevare det, der giver dig glæde i hverdagen. Ved at kende lidt til det liv, du har levet frem til nu, kan vi yde den bedst mulige pleje, og vi kan lettere finde



frem til aktiviteter, som kan give netop dig indhold i dagligdagen. Dermed bevarer du bedst din selvbestemmelse som vi vil støtte op omkring.
Vi vil derfor gerne bede dig om, at være os behjælpelig med at udfylde skemaet, som vi taler om ved indflytningssamtalen.

Folkeregister, Flytteanmeldelse

Det er vigtigt, at du, eller dine pårørende, melder flytning til folkeregisteret. Ifølge loven skal denne anmeldelse ske senest fem dage efter flytningen.

Det nye sygesikringsbevis bedes opbevaret på sygeplejekontoret.

Besøgsforhold:

Det er dig, der selv bestemmer og aftaler vedr. besøg. Du kan modtage besøg hele døgnet. Alt efter hvad der passer dig og dine nære bedst

Hunde må gerne tages med ved besøg, men skal holdes i snor indtil den er i beboerens hjem.

Boligens indretning m.m.:

Hver bolig har sit eget bolignummer.

Dette nummer skal du huske at melde til Folkeregistret sammen med dit navn og Ryetbo's adresse. (Ryetvej 20. 3500 Værløse)

Ryetbo vil til september 2017 blive et hus i tre etager med 86 boliger. Disse boliger er placeret på de tre afdelinger med henholdsvis 24 boliger i afdeling A. 24 boliger i Afdeling B og 38 boliger i Afdeling C. I slutningen af 2018 vil der være i alt 108 boliger fordelt på de tre afdelinger.

Til hver afdeling er der tilknyttet en afdelingsleder.

Forsikring:

Det anbefales, at du beholder din husstandsforsikring. Har du meget kostbart indbo, bør du tegne en speciel værdiforsikring. Al forsikring er på eget ansvar. Kontakt dit eget forsikringsselskab for at få en korrekt rådgivning. Du bør overveje at opbevare særlige kostbare værdier et andet sted.

Navneskilt:

Ved hver bolig opsættes et navneskilt med dit navn på postkassen.

Indflytnings- og fraflytningsrapport:

Både ved indflytning og fraflytning skal boligen være helt tømt

Når du flytter ind i en bolig vil der blive udfærdiget en indflytningsrapport, lige som der ved fraflytning vil blive udfærdiget en tilsvarende fraflytningsrapport.

Maling:

Boligen er istandsat ved indflytningen med alle vægge og loft malet hvide i stuen /soveværelse og farve ved entre og køkken.

Nøgler til boligen:

Det anbefales at du holder sin bolig låst, når du ikke opholder sig i boligen i længere tid

Ekstra nøgler til pårørende kan udleveres, hvis du ønsker det.



Arbejdspladsvurdering:

Ca. 14 dage efter indflytningen, vil der blive foretaget en Arbejdspladsvurdering i boligen, i forhold til benyttelse af hjælpemidler, gulvtæpper og møblernes placering. Det er vigtigt, at plejepersonalet kan komme rundt og benytte de relevante hjælpemidler uden risiko for skader.

Kontanter & Værdigenstande:

Du bør ikke opbevare større pengebeløb eller værdier i boligen.

Mindre kontantbeløb kan deponeres til afdelingslederen, der vil opbevare disse i aflåst skab.

Ryetbo påtager sig intet ansvar ved bortkomst eller tyveri. Vi anbefaler at bibeholde indboforsikring ved indflytning.

Rygeregler:

Der er rygeforbud på matriklen for de ansatte medarbejdere. For beboere, pårørende og gæster gælder følgende:

- At det er tilladt at ryge i eget hjem
- At det ikke er tilladt at ryge i fælles opholdsarealer
- At det ikke er tilladt at ryge, når medarbejdere opholder sig i boligen
- Det er forbudt at ryge i sengen
- At boligen luftes ud efter rygning og minimum 10 minutter før der er planlagt hjælp

Er du som beboer ryger, vil der blive opsat en luftrenser. Den kan lejes af Ryetbo og koster et fast månedlig beløb, der trækkes over servicepakken. Luftrenseren sikrer, at der ikke kommer lugtgener for naboer og personale.

Du og dine gæster er velkomne til at ryge i haven, hvor IK anvender de opstillede askebægere.

Leje af luftrenser:

Ved rygning i boligen skal der være luftrenser. Denne kan lejes af Ryetbo. Service samt udskiftning varetages af Ryetbo til kr. 232 pr. måned. (pr. 01.01.2017.)

Møblering:

Din bolig er dit hjem, og derfor kan du, som udgangspunkt, møblere det som du har lyst. Dog er der nogle hensyn at tage, da dit hjem også er en arbejdsplads, dette vejleder vi gerne om.

Gulvtæpper:

Af hensyn til sikkerheden og faldrisiko kan små løst liggende tæpper ikke anbefales, med mindre disse placeres op ad væggen og "er dækket" af møbler. Husets arbejdsmiljørepræsentant kan rådgive ved tvivlsspørgsmål.

Er der brug for at anvende "tungere" hjælpemidler i boligen (gulvlift o.l.) er det ikke foreneligt med tæpper i boligen. Du må ikke anvende lim.

Belysning:

Det anbefales at medbringe gode lamper til forskellige aktiviteter, f.eks. sengelampe, læselampe, hyggelamper m.m. Husk forlængerledninger. Gerne ledninger der er hængt i kabelbakker.

Elpærer til egne lamper er for egen regning. Da vi på plejehjemmet arbejder med miljørigtig adfærd, anbefaler vi at der benyttes el spare pærer eller LED-pærer til egne lamper. Det vil være rart hvis der forefindes en ekstra elpære.

Gardiner:

Gardiner kan udlejes for kr. 25 pr. måned. Ved fraflytning eller efter behov opkræves kr. 150 for vask



Garderobeskabe:

Der må ikke sættes skruer i skabs vægge og skabslåger. !

Udsmykning:

Du må gerne sætte dine egne billeder, lampetter og lignende op på væggen. Teknisk afdeling hjælper gerne.

Der må ikke hænges ekstraudstyr eller bores i væggene på badeværelset.

Tv- antennestik:

I hver bolig er der installeret antennestik til den lille kabel pakke. Såfremt du ønsker en anden pakke bedes du selv træffe aftale med YouSee. Husk at oplyse bolignummeret.

It- opkobling:

Ønsker du internet i boligen, skal du selv lave aftale med YouSee eller en anden udbyder. Der er etableret stik til dette. Flere steder på fællesarealer er der mulighed for Wi-fi. Spørg afdelingen om adgangskoden.

Telefon:

Der findes almindeligt telefonstik i flere af boligerne. Ellers er det overgået til IP-telefoni

Støtte og hjælp

Støtteforeningen:

Beboere-pårørende-medarbejdere:

Et godt samarbejde mellem disse tre grupper er en forudsætning for den gode trivsel på hjemmet. Vi ønsker derfor at indgå i et respektfuldt partnerskab med dig og dine pårørende.

Medarbejderne kan altid kontaktes, og vil meget gerne være behjælpelig med råd og vejledning.

Men intet kan, trods bestræbelser fra medarbejdernes side, erstatte kontakten til din familie og venner.

Pårørendekontakt:

Det er vigtigt at afdelingen har registreret én pårørende, som beboeren har givet samtykke til, at vi kan kontakte telefonisk, i forbindelse med f.eks. sygdom hos dig. Denne pårørende er ansvarlig for at underrette andre familiemedlemmer.

Ligeledes er det vigtigt vi kender navnet på den pårørende, der varetager dine økonomiske interesser, hvis dette er aktuelt.

Frivillige:

Ud over Ryetbos lønnede medarbejdere, har huset tilknyttet frivillige ulønnede personer. Denne gruppe betragter vi som et stort aktiv for huset.

De frivillige varetager opgaver, som ligger uden for de fastansattes normale opgaver. F.eks. som besøgsvenner for nogle af husets beboere og højtlesning

Vi er meget glade for, at der er frivillige, der vil hjælpe os med at gøre en forskel for beboerne.

I livets allersidste dage er der mulighed for, at et menneske sidder fast hos den døende. Vågekonekorpset består af frivillige, men de har alle en personlig eller faglig baggrund, der gør, at de har prøvet denne gerning før.

Det er selvfølgelig blot et tilbud. Vågekonerne kan også bruges selvom der er familie. Mange kan have brug for en større eller mindre pause, selvom de ellers selv sidder hos deres kære. Så er det trygt at vide at der sidder en.



Vi har plads til flere frivillige, så hvis du eller dine pårørende kender nogle, der har lyst og overskud til dette, er de meget velkomne til at kontakte en af vores medarbejdere.

Demensteam:

Vi har 2 demens sygeplejersker ansat på Ryetbo, som er ressource person i forhold til de af vores beboere som har en demensdiagnose. Disse sygeplejersker hjælper med socialisering til Ryetbo.

Betalingservice:

Vi anbefaler, at du tilmelder dine regninger til Nets (bankernes betalingservice). På den måde sker betalingerne automatisk.

Servicepakken **skal** tilmeldes Nets. Vær opmærksom på, at servicepakken betales bagudrettet fra den 16. til den 15. i den følgende måned. Se også under "servicepakken"

Rengøring

I boligen

Der er rengøring en gang ugentlig i alle boliger.

Du eller dine pårørende står for afvask og rengøring af køleskab. Sengen er en plejeseng, som er fast inventar. Der findes loftslamper i hver bolig.

Hvis der bruges porcelæn i boligen (eget eller fra huset), så er det dig eller dine gæster, der selv skal rengøre det. På forhånd tak.

Husk at levere evt. lånt porcelæn / service tilbage til afdelingskøkkenet.

Vinduespolering:

Vinduerne i boligerne bliver pudset flere gange årligt og der betales over huslejen.

Vinduespolering er obligatorisk og kan **ikke** fravælges.

Vask af eget tøj:

Ved VALG af vask af eget tøj, omfatter det følgende:

Vask af eget tøj, fra undertøj til overtøj samt dyne, pude & sengetæppe, efter behov.

Alt tøj bliver mærket i vaskeriet til fastsat beløb. (Betales via Servicepakken)

Uldtøj og andet tøj der ikke kan vaskes i vaskemaskine, kan plejehjemmet ikke påtage sig ansvar for.

Rensning er for din egen regning.

Ved FRAVALG af vask af eget tøj, skal du eller dine pårørende selv sørge for vask. Alt tøj skal uanset valget mærkes.

Rengøring af fladskærme:

Rengøring af fladskærme TV / PC foregår med en tør bomuldsklud. Ønskes andet rengøringsmiddel, må du selv købe og anvende dette, da det er på dit eget ansvar, at rette middel anvendes.

Kaldeanlæg:

Ved indflytningen bliver du introduceret til alarm anordningen, hvorfra du kan tilkalde personalet.

Privat tøj:

Ved indflytning skal du medbringe dit private sommer- og vintertøj. Husk også godt indendørs- og vinterfodtøj.



Af hensyn til identifikation af privat tøj efter vask, bliver alt tøj forsynet med nummermærker. Der er et engangsbeløb for mærkning af tøj.

Personalet vil være behjælpelige med at mærke tøjet for dig.

Det anbefales at medbringe tøj, som kan tåle maskinvask. Ved behov for rens betaler du selv. Man skal være opmærksom på, at der kommer rent tøj 1-2 gang om ugen, så der skal være passende mængde eks. af undertøj til 14 dage.

Post:

Posten bringes til afdelingen, hvorfra den omdeles. Posten kommer til tider meget sent. Nogen gange kl. 15.30, hvorfor vi anbefaler, at få det pr. sendt bud hvis du abonnerer på aviser.

Ønsker du at sende breve fra Ryetbo, kan frankerede breve lægges i den røde postkasse lige overfor forstanderkontoret.

Kontoret er åbent mandag til fredag fra kl. 10.00 til 14.00

Personalet læser ikke din post med mindre du beder om hjælp til dette, eller der foreligger en særlig aftale, f.eks om at vi åbner breve fra læge eller hospital. Personalet har dog ikke mulighed for at være behjælpelig med post i E-boks.

Medicin:

Når du er flyttet ind på Ryetbo, vil sygeplejerske/assistent aftale med dig, hvordan den medicin du er i behandling med, skal administreres.

Apotek:

Ryetbo bruger Værløse apotek, som opkræver betaling for medicin via PBS.

Læge:

Du beholder din egen læge ved indflytningen, medmindre du ønsker at skifte læge.

Influenzavaccination

Du vil i samråd med din læge blive tilbudt gratis influenzavaccination én gang om året.

Vaccinationen foregår på Ryetbo af din egen læge, hvis du ønsker dette.

Tandlæge

Du har mulighed for at beholde din egen tandlæge, "ude i byen". Du eller dine pårørende er ansvarlig for tidsbestilling, transport og ledsagelse.

Du kan vælge at tilmelde dig Omsorgstandplejen, der kommer her på Ryetbos egen tandklinik. Tilmelding sker hos afdelingslederen, der sender tilmelding til Omsorgstandplejen.

Der er fast tandplejer og tandlæge tilknyttet Ryetbo. Der er mulighed for at blive liftet fra evt. kørestol til behandlingsstolen.

Forplejning:

Ryetbos køkken tilbereder alle måltider, som du tilbydes. Ved indflytning noteres dine ønsker og behov hvorefter bestillingen videregives til køkkenet. Vi anbefaler at du vælger fuld forplejning, da dette sikrer dig et korrekt energiindtag.

Forplejning hele døgnet er inkl. drikkevarer og mellemmåltider:

I plejeafdelingerne serveres der varm mad til frokost (kl. 12) og smørrebrød om aftenen.

Menuplanen vil fremgå ved stander i spisestuen, på vores informationstavler og på hjemmesiden

Ønsker du kun enkelte måltider, kan du vælge mellem nedenstående:

Morgenmad inkl. mellemmåltider



Middagsmad inkl. mellemmåltider
Aftensmad inkl. mellemmåltider

Ved forplejning helt eller delvist FRAVALG af, skal du eller dine pårørende selv sørge for dette. Ryetbo kan ikke være ansvarlig for ernæringstilstanden, hvis der ved fravalg af måltider, ikke er den fornødne kost til rådighed der kan sikre en god ernærings sammensætning.

Fødselsdage og fester:

På fødselsdage kan du mod betaling bestille lagkage, boller eller kringler i køkkenet. Det gør du via plejepersonalet på afdelingerne.

Ved afholdelse af "husets egne store" fester (julefrokost, påske-frokost, sommerfest og høstfest), hvor der serveres fest-menu i både afdelingen og festsalen, bliver dette opkrævet kontant eller via Servicepakken. Vi annoncerer fødselsdage på hjemmesiden. Hvis du ikke ønsker din fødselsdag annonceret, beder vi dig gøre os opmærksom på dette.

Gæstemad:

Bestilling af gæstemad (a la Carte) til spisning på afdelingen skal ske mindst 3 hverdage i forvejen og gerne tidligere. Afregnes specielt.

Maden kan også nydes i vores spisestuen, hvor der er flere retter at vælge imellem. Her skal maden ikke bestilles i forvejen.

Spisestuen/Restaurant

Ryetbo har sin egen spisestue, hvor du og dine pårørende eller dine gæster er velkomne.

Spisestuen er åben alle dage dagligt mellem 12 – 13.

Alle er velkomne til at nyde en kop kaffe, et glas vin, mad eller lignende. Du kan også bestille mad til dine gæster blot du bestiller det dagen før.

Det er muligt for dig at handle uden kontanter i spisestuen. Med din accept trækkes dit køb af varer fra spisestuen over din månedsregning.

Om sommeren kan du spise i den tilstødende have.

Ønsker du at spise sin mad i Spisestuen i stedet for oppe på afdelingen, skal afbestilling af mades ske kl. 10:00 dagen før.

Udlejning af lokaler:

Det er muligt at låne kollektivets pejsestue og selskabslokale. Endvidere forefindes et mødelokale som kan lejes. Henvendelse vedr. dette kan ske i spisestuen. Alt med eller uden forplejning. Information om dette kan fås ved henvendelse til køkkenets personale.

Der er også mulighed for at benytte sig af musiklokalet på 2. sal. Kontakt afdelingens personale for aftale. Dermed kan vi også tilbyde dig at kunne afholde fødselsdag, frokoster eller andre mærkedage under lidt mere private former.

Gæstebolig

Det er muligt at leje et gæsteværelse. Gæsteværelset indeholder et lille tekøkken med elkedel og køleskab, toilet og bad, to senge, sengeborde og et lille arbejdsbord. Der er etableret WIFI.

Booking sker via køkkenet, tlf. 44340367. Bor man der i længere tid, vil der være skift af linned hver 14. dag.



Servicepakke

Ved indflytningen får du udleveret en oversigt over, hvad Servicepakken tilbyder. Her afkrydser du de ydelser, du ønsker. Du kan til enhver tid til- og framelde dig ydelser med én måneds varsel, til den 1. i en måned.

Servicepakken opkræves månedligt via Nets (bankernes betalingservice). Dette sker bagudrettet hvorfor du inden din indflytning bedes indbetale et depositum til Servicepakken.

Priserne for serviceydelserne reguleres af Furesø Kommune den 1. januar hvert år.

Følgende indgår i servicepakken:

Rengørings- og toiletartikler (dog ikke personlige artikler, se under "toiletartikler")

Morgenmad (herunder formiddagens mellemmåltid).

Middag (herunder eftermiddagskaffe + kage).

Aftensmad (herunder aftenkaffe + mellemmåltid).

Vask af linned + lån af dette, hvis ønsket.

Vask af eget tøj

Vinduespolering

Du har ret til, at til- og fravælge serviceydelserne, men vi opfordrer kraftigt til, at du ikke fravælger hele eller dele af ernæringsdelen. Se mere under Forplejning

Ved indflytningssamtalen, taler vi om, hvad du har valgt, og hvis du har fravalgt nogle ydelser, fortæller vi om, hvilke konsekvenser dit valg har eller kan få.

Kommunale valgfri serviceydelser:

Prisen reguleres 1 gang årligt af Furesø Kommune. (Se bilag)

Gældende priser udvidet kan ses af vedlagte prisliste

De kommunale valgfrie ydelser, opkræves pr måned bagudrettet og der indbetales depositum til servicepakken inden indflytningssdagen.

Opsigelsesvarsel for de kommunale valgfrie ydelser eller ændring heraf kan kun foretages pr. 1. eller 15. i måneden.

Ryetbos valgfri ydelser:

Toiletartikler:

Ved VALG af toiletartikler omfatter det følgende:

Dagligt forbrug af toilet- og hygiejneartikler, som bruges på plejehjemmet.

Ydelserne og priserne kan ses i den mappe, du får udleveret ved indflytning.

Bruger du barbermaskine, bedes denne medbragt.

Ved FRAVALG af toiletartikler, skal du eller dine pårørende selv sørge for indkøb af toiletartikler. Artiklerne må ikke være parfumerede.

Hvis der ved fravalg mangler toiletartikler, som betyder at plejen vil blive vanskeliggjort, vil plejepersonalet udlevere disse til beboeren, og der vil blive trukket stykpris på månedsregningen.

Fysioterapien:

På Ryetbo er der ansat fysioterapeuter.



Kort tid efter din indflytning foretager fysioterapeuten en funktionstest for at afdække behov for vedligeholdelsestræning og hjælpemidler. I samarbejde med dig udarbejder vi en handleplan, hvor der ved behov kan indgå såvel individuel som holdtræning. Din individuelle behandling kan f.eks. være forebyggelse af muskel/sene-forkortninger, lungeterapi og kredsløbsøvelser. Hold dannes efter behov, hvor der f.eks. er fokus på hænder, skulder og lunger. Af mere almen karakter har vi alle hverdage kl. 10 daglig gymnastik for alle fra mandag til fredag. Hver uge er der siddende dans samt stolehockey.

Hjælpemidler:

De hjælpemidler, du har inden indflytning, tager du blot med til Ryetbo (dog ikke seng). Behovet for hjælpemidler kan ofte variere. Der er derfor et kontinuerligt samarbejde mellem dig/plejen og fysioterapeuterne om at opdatere og aflaste behovet. Vores mål er hele tiden, at udvælge og tilpasse det optimale hjælpemiddel, så at du kan opnå størst mulig selvstændighed og uafhængighed. Vi hjælper med såvel store som små hjælpemidler, dvs. alt fra special komfort-stole til spiseredskaber.

Aktiviteter:

På Ryetbo kan du vælge blandt rigtig mange forskellige aktiviteter. Mange af dem er årstidsbestemte. Vi kører dels med aktiviteter som tilbydes alle, dels med aktiviteter som tilpasses den enkelte.

Fælles aktivitet kan bl.a. være banko, spillegruppe, onsdagsklub, fredagsbio, månedlig gudstjeneste, bustur ud i det grønne. Individuelt kan aktiviteten bl.a. bestå af cykeltur, bading, ud af huset, sport. Aktiviteter kan planlægges i et samarbejde mellem dig, plejen, terapierne, frivillige fra bl.a. Ældresagen og evt. pårørende.

Vi vil alle i videst mulig omfang forsøge at opfylde evt. ønsker/forslag fra dig.

Beboer nyheder:

Ryetbo udsender et Nyhedsbrev til alle beboere efter behov

By-ture, ferie:

Når du forlader Ryetbo, enten fordi du går en tur, er inviteret ud – på besøg, eller måske holder ferie med familie eller venner, beder vi om, at du fortæller personalet, hvornår du tager af sted, og hvornår vi ca. kan forvente dig hjem igen. Så behøver vi nemlig ikke bekymre os om dit ve og vel, mens du er væk.

Frisør og Fodterapeut:

Vi har frisør og fodterapeut på Ryetbos 2. sal. Der afregnes via den månedlige Servicepakke opkrævning. Tid aftales med din kontaktperson afhængig af, hvor ofte du ønsker at komme til enten frisør eller fodterapeut. Hvis du ønsker pedicure eller manicure, hjælper de dig gerne.

Ønsker du at benytte en anden frisør eller fodterapeut "ude i byen" er du og din pårørende selv ansvarlige for transport til og fra behandlingen.

Klageadgang:

Er der forhold, som findes kritisable eller situationer, som du ønsker at drøfte, skal du i første omgang kontakte afdelingslederen for en samtale.

Giver denne samtale ikke den forventede afklaring og har du brug for yderligere drøftelse af situationen, kan du aftale en samtale med Ryetbos forstander.

Giver ingen af de 2 ovenstående samtaler tilfredsstillende resultat, har du mulighed for at kontakte Chefen for Social og Sundhed eller Furesø kommunes Sundheds- og Omsorgs afdeling.



Pårørende har en mulighed for at indrapportere hændelser via Dansk Patient Sikkerhedsbase.
<http://www.dpsd.dk/>.

Alt det løse

Ved brand:

Der er automatisk brandalarmering i huset. Brandalarmering går ind på personalets decttelefoner, og branddøre vil automatisk lukke. Personalet afholder jævnlige brandøvelser.

Plejetestamente:

Det kan være en hjælp, at få tænkt over og talt med nogen om, hvad der er vigtigt for dig og få det nedskrevet i et plejetestamente. Ved at udfylde et plejetestamente har du muligheden for at tilkendegive, dine ønsker for fremtiden, hvis du på et tidspunkt, bliver ude af stand til selv at give udtryk for, hvad det er du vil.

Plejetestamentet er en vejledning til personalet, når de skal tilrettelægge omsorg, pleje (og boligsituation). Mere information om plejetestamente finder du på Borger.dk der kan bruges som inspiration, hvis du ønsker at oprettelse af et Plejetestamente.

Levende lys:

Af hensyn til brandsikkerheden, har Ryetbo besluttet, at levende lys i beboerboliger er forbudt.

Jule/påskepynt:

Hvis du har tradition for at pynte op til højtiderne er det en god ide at medbringe pynten selv.

Licens/mediaefgift – radio og tv:

Du skal selv sørge for at du er tilmeldt licens. Licensen følger med, hvis du var tilmeldt i den tidligere bolig.

Religion

På Ryetbo er der plads til forskellighed også i forhold til religion. Hvis du er troende, er det en god idé, at vi ved, hvad du tror på, så vi kan støtte dig i dette samt evt. hjælpe dig, hvis din tro fordrer noget særligt.

Der er gudstjeneste den 3. onsdag i hver måned i spisesalen.

Valg

Ved valg eller folkeafstemning i Danmark, får du mulighed for at afgive din stemme her på Ryetbo. Furesø Kommune sikrer, at der rettidigt kommer valgtilforordnede, som gennemfører valget for de beboere, der ønsker at afgive deres stemme.

Vitterlighedsvidner

Hvis du eller dine pårørende har brug for vitterlighedsvidner ved underskrift af diverse dokumenter, må I f.eks henvende jer til en advokat, eller få pårørende eller venners hjælp. Personalet må ikke være behjælpelige med at være vitterlighedsvidner.



Telefonnumre og mail til lederne:

Kontaktpersoner

Funktion/afdeling	Telefon	Navn	Mail
Forstander	44340360	Lise Bligaard	lmb@bjornsholm.com
Bogholderi	44340361	Annette Gudmann	agu@bjornsholm.com
Personale	44343062	Karen Thorsted	kt@bjornsholm.com
Afdelingsleder A	44340366	Charlotte W Brandstrup	cwb@bjornsholm.com
Afdelingsleder B	44343075	Jonna S Nielsen	jsn@bjornsholm.com
Afdelingsleder C			
Fysioterapi	44343070	Elsebeth Thomsen	et@bjornsholm.com
Vaskeri		Birthe Dahl	bda@bjornsholm.com
Køkkenchef	443440367	Agnethe Schrøder	as@bjornsholm.com
Varmemester	44340368	Niels Jørgen Pedersen	ryetbovm@bjornsholm.com



PRISLISTE 1. marts 2017

Morgenmad / buffet:	12,00 kr.
Menu (2 retter):	71,00 kr.
Middagsmad:	57,00 kr.
Forret / efterret:	14,00 kr.
Aftensmad:	18,00 kr.

Lun ret / kold anretning:	25,00 kr.
Smørrebrød 1/2 pr. stk:	11,00 kr.
1/2 Bolle med smør:	5,00 kr.
Råkost / salat:	18,00 kr.
Bolle / brød til salat:	5,00 kr.
Kage:	5,00/6,00/7,00 kr.
1 stk. franskbrød med 2 skiver ost og pynt:	11,00 kr.
Lagkage:	160,00 kr.
Franskbrød 1/1:	30,00 kr.
Franskbrød 1/2:	18,00 kr.
Magnum is:	19,00 kr.
Frisk frugt:	4,50 kr.

1 kop te / kaffe:	6,00 kr.
1 kande te / kaffe 6 kopper:	25,00 kr.
1 Ice te: 1/2 liter	13,00 kr.

Pilsner:	10,00 kr.
Dansk vand / Sodavand:	10,00 kr.
Økologisk saft	12,00 kr.
Flaskepant:	1,00 kr.
1 glas juice: 2 dl	5,00 kr.
1/1 fl. Vin:	62,00 kr.
1/4 fl. Vin:	37,00 kr.
Snaps: 2 cl	12,00 kr.
Snaps 1/2 fl.	80,00 kr.

